

**УКРАЇНА**

**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Сімдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання**

**№ 3075 - VIII від 17 квітня 2025 року**

**Про внесення змін та викладення в новій редакції рішення Фонтанської сільської ради від 24 грудня 2024 року № 2690 - VІІІ** «**Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради на 2025 рік**

Відповідно до проєкту Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та викласти в новій редакції:

1.1. Додаток 2 «Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради».

2. Головному бухгалтеру Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та іншим особам, відповідальним за нарахування заробітної плати дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до даного рішення.

4. Дане рішення вступає в силу з моменту його прийняття і діє до прийняття нового рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 1 до рішення

Фонтанської сільської ради

від 17.04.2025 № 3075 - VIII

Додаток 2 до рішення

Фонтанської сільської ради

№ 2690-VIII від 24.12.2024  
 (в новій редакції від \_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників Управління освіти**

**Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від  30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та  організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Положення спрямоване на підвищення  матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов’язків, функцій та завдань.

1.3. Метою Положення є стимулювання сумлінної праці працівників (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради та визначення порядку і розміру виплати їм премій.

1.4. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

**ІІ. Види, напрямки, розміри та строки преміювання**

2.1. Преміювання працівників (крім посадових осіб місцевого самоврядування) Управління освіти Фонтанської сільської ради здійснюється на підставі наказу начальника Управління освіти за погодженням сільського голови Фонтанської сільської ради, за такими видами та напрямками:

2.1.1. преміювання за місяць за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням їх особистих якостей, ставлення до праці;

2.1.2. преміювання за основні квартальні та річні результати (за результатами року) навчально-виховного процесу, навчально-методичної роботи та господарської, фінансово-економічної діяльності;

2.1.3. преміювання працівників структурних підрозділів Управління освіти за підготовку до нового навчального року;

2.1.4. у зв’язку з виходом працівників структурних підрозділів Управління освіти на заслужений відпочинок (пенсію);

2.1.6. у зв’язку з державними, професійними, святковими датами (День працівників освіти, День бухгалтера, День юриста, Міжнародний жіночий день 8 березня, тощо);

2.2. Премії нараховуються у відсотках або абсолютній сумі до посадового окладу з урахуванням усіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати в межах фонду оплати праці. Преміювання до релігійних свят передбачено в межах економії фонду заробітної плати до двох посадових окладів або абсолютній сумі.

2.3. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється начальником Управління освіти залежно від особистого внеску у підсумки діяльності установи.

2.4. Працівникам, щойно оформленим на роботу, премія нараховується за фактично відпрацьований час.

2.5. Щомісячні премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

**ІІІ. Порядок преміювання**

3.1. Начальник Управління освіти Фонтанської сільської ради має право преміювати працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

3.2. Підставою для виплати премії працівникам Управління освіти є наказ начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради та вимоги даного Положення.

**ІV. Умови виплати премії**

4. При визначенні розміру премії працівникам Управління освіти Фонтанської сільської ради враховується:

* дотримання чинного законодавства;
* належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов’язків і доручень безпосереднього керівника;
* своєчасне нарахування заробітної плати педагогічним та технічним працівникам закладів дошкільної та загальної середньої, позашкільної освіти;
* забезпечення організації роботи щодо обліку та збереження матеріальних цінностей;
* своєчасне виконання договірних відносин з оплати постачання енерго - носіїв, продуктів харчування, пального та інших товарів, робіт та послуг;
* своєчасне подання визначеної законодавством бухгалтерської звітності;
* систематичне оприлюднення планів закупівель, укладених договорів;
* сумлінне ставлення до виконання функціональних обов’язків;
* дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
* відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
* ініціативність у діяльності та результативність;
* своєчасність та якість підготовки проєктів рішень та здійснення їх правового аналізу на високому професійному рівні;
* своєчасна та якісна підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях, нарадах, колегіях тощо;
* завантаженість, професіоналізм, компетентність та новаторство;
* вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення;
* ділові та моральні якості;
* своєчасне та якісне виконання планів роботи відділу.

**V. Причини повного або часткового позбавлення премії**

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов’язків.

5.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи. Відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

5.3. Несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог начальника Управління.

5.4. Працівники, на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі згідно чинного законодавства.

5.5. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці (основній, додатковій, відпустці без збереження заробітної плати, учбовій та інших відпустках, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном на період проходження стажування, строку випробування, а також в інших випадках, згідно з чинним законодавством, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5.6. Не нараховується та не виплачується премія працівникам, які звільнилися не відпрацювавши повний місяць, за винятком виходу на пенсію, за станом здоров’я, при переводі на іншу роботу, звільнення працівника у випадку змін в організації виробництва і праці (п. 1 ст.40 КЗпП України).

5.7. Премія не нараховується працівникам, що відпрацювали повний місяць, яких було звільнено за ініціативою власника (п. 2, 3, 4, 5, 7, 8 ст. 40, ст. 41 КЗпП України).

**VІ. Джерела преміювання**

6.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці працівникам Управління освіти Фонтанської сільської ради. На преміювання також направляються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворюється протягом року.

6.2. Розмір економії фонду заробітної плати визначається як   різниця між плановою сумою асигнувань за кошторисом (з урахуванням змін, що відбуваються за встановленим порядком) та сумою фактичних видатків.

**VII. Інші умови.**

7.1. Нарахування та виплата премій здійснюється працівниками відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Управління освіти Фонтанської сільської ради на підставі відповідного наказу начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради.

7.2. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

7.3. Положення про преміювання працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради набирає чинність з моменту прийняття даного рішення.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**